



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Atto n. 45**  
**Data 03/05/2016**

Oggetto:

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2016: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO 2016 -APPROVAZIONE PEG-PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **tre** del mese di **maggio** alle ore **9,00** nella sala delle adunanze del Comune di Cagli convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

ALESSANDRI	ALBERTO	- Sindaco	Presente
ROMITI	DONATO	- Vicesindaco	Presente
POLIDORI	STEFANO	- Assessore	Presente
VALERI	MARIA ASSUNTA	- Assessore	Presente
BENEDETTI	MARTINA	- Assessore	Assente

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede il Sig. **ALESSANDRI ALBERTO**

Partecipa il Segretario Generale **RANOCCHI SABRINA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

## SERVIZIO ECONOMICO

Oggetto:

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2016: ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO 2016 -APPROVAZIONE PEG-PDO E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016-2018**

### I RESPONSABILI DEL SERVIZIO

LANI CLAUDIO  
SIMONCELLI GIOVANNA

### PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 29/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2016/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 29/04/2016, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

### RICHIAMATI:

- l'art. 17 del D. L.gs n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 4 del richiamato D.L.gs. n. 165 e s.m.i. i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art.109.2 del medesimo T.U. il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

-L' art. 169 del citato L.gs n. 267/2000 recante "*Piano esecutivo di gestione*" che recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è*



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

*redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i. recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti;

**VISTI** in particolare:

-l' art. 4 avente ad oggetto “Il ciclo delle performance”, il quale prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

-l' art. 10 il quale prevede l'elaborazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definendo i relativi indicatori, collegati con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente;

-le delibere emanate dalla CIVIT in materia ed in particolare la n. 6/2013;

-l'art.16/bis del Regolamento di Organizzazione recante la “DISCIPLINA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE” in cui viene evidenziato che il Comune di Cagli sviluppa il ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, con il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) - Piano degli Obiettivi (PDO);

**VISTO** il Sistema di Misurazione Valutazione della Performance adottato con atto G.C. n.94/2011;

**PRESO ATTO** che a decorrere dall'anno 2013 il PEG e la programmazione degli obiettivi è integrato con il Piano della Performance, ai sensi del sopra richiamato comma 3/bis dell'art. 169 del TUEL/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, con l'obiettivo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

**EVIDENZIATO** che il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione;

**DATO ATTO:**

- che la definizione degli obiettivi di gestione e relativi indicatori finalizzati alla verifica dei risultati raggiunti si è svolta con il supporto del Nucleo di Valutazione e che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- che le attività di gestione fin ora espletate dal Segretario Comunale in convenzione ed ai Responsabili di servizio corrispondono agli obiettivi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte dalle risorse economiche assegnate agli stessi;
- che la valutazione limitata ai soli obiettivi specifici risulterebbe incongrua e pertanto è previsto l'ampliamento alla complessità e qualità dell'intera attività del servizio, nonché ai comportamenti;

**PRECISATO CHE** l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l'istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;

**RICHIAMATE**, altresì:

- la delibera G.C. n. 4 del 26.1.2016 recante il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione "PTPC" ed il "Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" per i triennio 2016-2018;
- la disposizione del Sindaco n. 41 del 24.9.2013 di nomina del Responsabile della trasparenza;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE(UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail:municipio@lcomune.cagli.ps.it

COMUNALE)		
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 01 in data 13/01/2016, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, procedere all’approvazione del PEG.

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e relativa assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTI:**

- gli elaborati contabili predisposti dal responsabile del settore finanziario,
  - gli elaborati relativi al Piano della Performance ed al Piano dettagliato degli Obiettivi predisposti dal Responsabile del Servizio Personale,
- con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

**TENUTO CONTO** degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

- TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i.;
- D.L.vo n. 118/2011;
- CCNL;
- Statuto Comunale;
- Regolamento comunale di contabilità;
- Regolamento di Organizzazione ed altri atti che compongono l'ordinamento comunale;

**RICHIAMATI** i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 - D.L.vo 18.08.2000 n. 267 - come modificato dall'art. 3, c. 2 - lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213 (All. B,C E D);

## PROPONGO

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, All."A", costituito organicamente:

- dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- dal Piano della performance per il triennio 2016/2018 di cui all'articolo 10 del D.L.gs n. 150/2009 e s.m.i.;
- dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;

3)di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4)di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;

5)di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;

7) di stabilire, altresì, che:

a) ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- accordi/convenzioni diverse da quelle di cui all'art.30 TUEL/ecc.;

b) la Giunta Comunale si riserva di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze, ulteriori direttive ai Responsabili dei Servizi/ U.O. al fine di rendere funzionale la gestione;

c) le assegnazioni affidate a ciascun servizio si intendono automaticamente adeguate a seguito delle variazioni al bilancio adottate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;

d) per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare:

- le disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e norme richiamate in ordine agli acquisti su CONSIP e MEPA;
- principi contabili della contabilità armonizzata;
- rispetto dei vincoli derivanti dalla finanza pubblica –Pareggio di bilancio 2015 (ex Patto di stabilità );
- disposizioni ANAC;

e) le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio;

f) i provvedimenti dei Responsabili inerenti la gestione del personale che comportano risvolti economici od hanno valenza sovra o intersettoriale devono essere adottati previa concertazione o informazione al Servizio Personale (delibera G.C. n. 141 dell'8.6.99).

8) di ribadire i seguenti indirizzi operativi generali e criteri per lo svolgimento delle azioni necessarie per l'attuazione del presente strumento:

1) conseguimento dei risultati indicati nel piano degli obiettivi 2016 e nel piano della performance 2016-2018, come integrato con gli obiettivi e le azioni previste nel "PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)", contenente il "PIANOTRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)", per il triennio



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

2016-2018, approvato con atto G.C. n. 4 del 26.1.2016;  
2)adozione di ogni azione utile alla velocizzazione della riscossione delle entrate;  
3)contenimento degli impegni di spesa corrente, da graduarsi nel tempo tenendo conto della effettiva realizzazione di tutte le entrate correnti, al fine di garantire comunque l'equilibrio di bilancio, nonchè la razionalizzazione dei tempi per realizzare gli interventi in conto capitale, nel rispetto delle norme in materia di pareggio di bilancio (ex " Patto di stabilità") per l'anno 2016;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la contestuale proposta formulata, per quanto di propria competenza, dal Servizio Economico e dal Servizio Personale;

**VISTI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espressi dal Responsabile del Servizio Economico e dal Responsabile del Servizio Personale (All.B e C), allegati alla presente deliberazione;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213, espresso dal Responsabile del Servizio Economico (All. D), allegato alla presente deliberazione;

**CONDIVISA** e fatta propria la motivazione;

**CON** voti unanimi espressi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

1)di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, All."A", costituito organicamente:

-dagli elaborati contabili, definiti per ciascuna risorsa di entrata e di spesa macroaggregati, in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;  
-dal Piano della performance per il triennio 2016/2018 di cui all'articolo 10 del D.L.gs n.



**150/2009 e s.m.i.;**

**-dal Piano Dettagliato degli Obiettivi di Gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a),  
D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i.;**

**3)di dare atto che:**

- **il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;**
- **le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;**
- **l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;**

**4)di individuare gli apicali indicati negli allegati prospetti quali Responsabili di Servizio, dando atto che agli stessi competono tutte le funzioni attribuite dalle norme di legge e di regolamento;**

**5)di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;**

**6)di stabilire che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio con la presente deliberazione possono essere riversati, per la parte di competenza, sui dipendenti del servizio medesimo, nel qual caso sono funzionali all'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività, così come gli obiettivi/progetti elaborati dai Responsabili;**

**7) di stabilire, altresì, che:**

**a) ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:**

- *erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;*
- *accordi/convenzioni diverse da quelle di cui all'art.30 TUEL/ecc.;*

**b)la Giunta Comunale si riserva di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze, ulteriori direttive ai Responsabili dei Servizi/ U.O. al fine di rendere funzionale la gestione;**

**c)le assegnazioni affidate a ciascun servizio si intendono automaticamente adeguate a seguito delle variazioni al bilancio adottate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;**

**d)per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare:**

- le disposizioni delDecreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti*



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@lcomune.cagli.ps.it](mailto:municipio@lcomune.cagli.ps.it)

*erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

**-la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e norme richiamate in ordine agli acquisti su CONSIP e MEPA;**

**-principi contabili della contabilità armonizzata;**

**-rispetto dei vincoli derivanti dalla finanza pubblica –Pareggio di bilancio 2015 (ex Patto di stabilità );**

**-disposizioni ANAC;**

**e)le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio;**

**f)provvedimenti dei Responsabili inerenti la gestione del personale che comportano risvolti economici od hanno valenza sovra o intersettoriale devono essere adottati previa concertazione o informazione al Servizio Personale (delibera G.C. n. 141 dell'8.6.99).**

**8) di ribadire i seguenti indirizzi operativi generali e criteri per lo svolgimento delle azioni necessarie per l'attuazione del presente strumento:**

**1)conseguimento dei risultati indicati nel piano degli obiettivi 2016 e nel piano della performance 2016-2018, come integrato con gli obiettivi e le azioni previste nel“PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)”, contenente il “PIANOTRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)”, per il triennio 2016-2018, approvato con atto G.C. n. 4 del 26.1.2016;**

**2)adozione di ogni azione utile alla velocizzazione della riscossione delle entrate;**

**3)contenimento degli impegni di spesa corrente, da graduarsi nel tempo tenendo conto della effettiva realizzazione di tutte le entrate correnti, al fine di garantire comunque l'equilibrio di bilancio, nonchè la razionalizzazione dei tempi per realizzare gli interventi in conto capitale, nel rispetto delle norme in materia di pareggio di bilancio (ex " Patto di stabilità") per l'anno 2016;**

**9) di trasmettere il presente provvedimento:**

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

**INOLTRE, data l'urgenza che riveste il presente atto, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano;**

## DELIBERA

**di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.**