

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABBATINI PAOLO**
Indirizzo **VIA G. FALCONE N. 2 61043 CAGLI (PU)**
Telefono **339 1552819**
Fax
E-mail **pao.osabbatini@alice.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **17-10-1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 06-2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONAD 11 s.n.c. via Flaminia 147 (fino al 2005 via dei ciclamini)
- Tipo di azienda o settore supermercato
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto reparto casse, pescheria, ortofrutta e sala

- Date (da – a) Da 10-2000 a 06- 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IDM Morbidelli Pesaro
- Tipo di azienda o settore Produzione macchinari per lavorazione legno
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Addetto cablaggio quadri elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica e automazione
- Qualifica conseguita Perito industriale capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE DI QUALSIASI ETÀ GENERE E CULTURA ACQUISITA IN OLTRE DIECI ANNI DI LAVORO AL PUBBLICO PRESSO UN SUPERMERCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho fatto parte di associazioni di volontariato, culturali e giovanili, ricoprendo in alcune di esse posizioni di coordinatore e presidente.

Ricopro tutt' ora il ruolo di segretario di un partito politico(PD) a livello comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

b-c

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI