

# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE EX LOCALI DISTRETTO SANITARIO, SITI NEL COMPLESSO SAN DOMENICO.**

**IL RESPONSABILE UU.OO. UFFICIO TECNICO**

in esecuzione alla Delibera di G.C. N° 90 .del 09.10.2018 e Determina del Responsabile del Servizio UU.OO. Ufficio Tecnico n° 15 del 21.01.2019 ,

## **RENDE NOTO**

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale concedere in locazione applicando le norme dei canoni ricognitori i locali di proprietà comunale siti nel complesso San Domenico già concessi in locazione alla Azienda ASUR di Urbino ed utilizzati per i servizi del Distretto Sanitario, alle Associazioni senza scopo di lucro presenti nel Territorio Comunale ;

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni senza finalità di lucro che esercitano la loro attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio; che promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità; che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e che non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione, tramite il proprio rappresentante legale, dovrà presentare domanda di partecipazione, utilizzando l'allegata modulistica, nella quale, a pena di esclusione, dovrà dichiarare:

- la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- il possesso dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mod e int.;
- il tipo di attività che intende svolgere nei locali situati all'interno dei locali di cui all'oggetto, specificandone le finalità;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'ufficio tecnico comunale;
- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali;

-di assumere l'onere sia dell'allaccio che della fornitura delle utenze di energia elettrica , idrica, luce gas, telefono ettc..

-di assumersi l'onere dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione che si rendono necessari per usufruire dei locali in locazione secondo le proprie necessità nonché in sicurezza e confort

Alla domanda dovranno essere allegati copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi), dello Statuto, nonché il progetto di gestione nel quale l'associazione illustrerà le attività che intende svolgere e gli obblighi ulteriori che intende assumere in relazione alla struttura.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa dei locali di cui trattasi.

Le manifestazioni di interesse, come da fac simile che si allega (ALL.A) in carta libera dovranno pervenire- a pena d'esclusione- entro e non oltre le **ore. 12,00 del giorno 7 marzo 2019** al seguente indirizzo: COMUNE DI CAGLI - SERVIZIO MANUTENZIONI- PIAZZA MATTEOTTI N.1 - 61043 CAGLI (PU), a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna diretta o mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.cagli@emarche.it](mailto:comune.cagli@emarche.it)

#### **MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

Il locatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

#### **OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATORIO**

Il locatario assume i seguenti obblighi:

- a) la custodia e la pulizia dei locali;
  - b) la manutenzione ordinaria della struttura, nonché tutti quei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione che si rendono necessari per il corretto utilizzo dei locali avuti in locazione secondo le proprie necessità;
  - c) il controllo e ricognizione della struttura dopo gli utilizzi della stessa da parte di altre società o privati, regolarmente autorizzati dal Comune,
  - d) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene e il risarcimento degli eventuali danni provocati;
  - e) i costi di gestione del fabbricato utilizzato e, specificatamente, di energia elettrica di acqua gas e telefono compreso gli lacci delle utenze (necessari per il funzionamento del locale che sarà a suo uso esclusivo);
  - f) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
  - g) la sottoscrizione del contratto di locazione e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio o altro dipendente da questi incaricato;
  - h) la realizzazione degli eventuali progetti e interventi aggiuntivi che hanno formato oggetto della domanda di partecipazione entro le tempistiche proposte.
  - i) mettere a disposizione le aree e gli spazi ed eventuali attrezzature (ad esempio tavoli, griglie, piani cottura, celle frigorifere, tensostruttura, e quant'altro si ritenga necessario per lo svolgimento di feste all'interno del locale concesso, da specificare nel progetto da presentare)
- a soggetti terzi ai quali il Comune abbia rilasciato apposita autorizzazione, o al Comune stesso;

## **COMPENSI**

per quanto riguarda la concessione in uso dei locali in locazione si ritiene che può essere fatta applicando le norme relative ai canoni ricognitori;

il canone ricognitorio rappresenta la quantificazione monetaria dovuta a titolo di riconoscimento del diritto di proprietà dell'Ente locale su di un bene oggetto di concessione;

la quantificazione non è rapportata all'utilità economica ricevuta dal concessionario;

**Per i locali in questione viene determinato in 100,00 Euro annue associazione;**

## **REVOCA**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- a) necessità di utilizzo della sede da parte del Comune per finalità istituzionali;
- b) utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse da quelle per cui era stato richiesto; in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- d) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- e) inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno manifestazione di interesse.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 10.08.2018 n.101.

Tutte le informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Manutenzioni del Comune di Cagli – Tel. 0721- 78.0721-25 – e-mail [s.sabbatini@comune.cagli.ps.it](mailto:s.sabbatini@comune.cagli.ps.it) - [r.pazzaglia@comune.cagli.ps.it](mailto:r.pazzaglia@comune.cagli.ps.it)

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Geom. Stefano Sabbatini.

Cagli,li 14 febbraio 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Geom. STEFANO SABBATINI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.20 e seguenti D.Lgs 82/2005